



Diplomado en

Liderazgo de Alto Impacto



Introducción

¿Los líderes nacen o se hacen? Esta pregunta ha prevalecido a lo largo de la historia. Ha sido fuente de discusión y polémica, la cual todavía no ha sido satisfactoriamente resuelta.

De manera general se puede interpretar y analizar el liderazgo desde dos perspectivas:

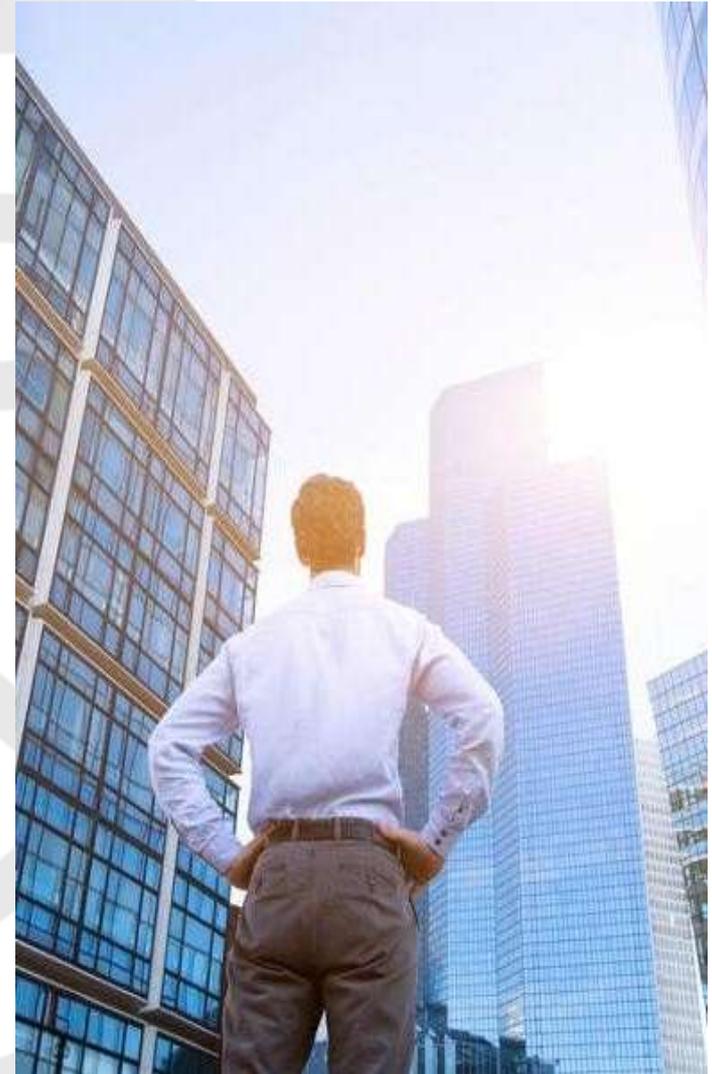
- 1) Como cualidad personal del líder y,
- 2) Como una función dentro de una organización, comunidad o sociedad.

El gran líder precisa, a la vez, la visión y la capacidad de conseguir lo adecuado.

Todos los jefes realmente poderosos poseen gran inteligencia, disciplina, laboriosidad e infatigable y arraigada confianza en sí mismos. Les impulsa un sueño que les permita guiar a los demás.

“No es líder quien quiere sino quien puede”.

Para ser líder hay que tener unas cualidades personales muy sobresalientes que no todo el mundo posee. Algunas personas poseen esas cualidades de manera innata, aunque también se pueden adquirir a través del aprendizaje y de la experiencia.





Objetivo General

Este diplomado tiene como objetivo el conocer, entender y proveer a los participantes de las herramientas prácticas y una visión completa sobre como ejercer el liderazgo de una manera efectiva. Adquiriendo los conocimientos necesarios para aplicarlos tanto en su vida personal como profesional.

Objetivo Específico

Al finalizar el diplomado los participantes estarán en condiciones de aplicar cada una de las herramientas del liderazgo, conociendo las cualidades, habilidades y características necesarias para dirigir, aprovechar y resolver situaciones a través del esfuerzo en conjunto de distintos grupos de personas.

Dirigido a

A todas las personas que desean conocer y perfeccionar las prácticas en los distintos temas para ejercer de una manera efectiva el liderazgo en todas las áreas de su vida.





Metodología

Se ofrece una amplia explicación de los diferentes conceptos de cada módulo, dando prioridad a la resolución de casos y ejercicios prácticos aplicando las herramientas y técnicas sobre el liderazgo. El enfoque del diplomado es teórico-práctico y pretende apoyar al participante a aplicar las técnicas más adecuadas para ejercer el liderazgo de alto desempeño.

Curso 100% en línea en tiempos auto administrables.

Desarrollado en la Plataforma Virtual del CES.

Duración de 4 meses.

Foros de discusión, Exámenes de comprensión y

Actividades afines al tema de cada módulo.

Material

- Material multimedia.
- Recursos bibliográficos. (2 libros electrónicos sobre liderazgo, "Las 21 leyes irrefutables del liderazgo" por John C. Maxwell y "La práctica de la inteligencia emocional" por Daniel Goleman, ambos BESTSELLERS en el tema)
- Diploma y constancia para cada participante que concluya con éxito el diplomado.

Perfil de Egreso

El egresado será capaz de:

- Aplicar las herramientas específicas y técnicas adecuadas para liderar efectivamente.
- Reconocer y valorar la importancia de cada tipo de líder en las distintas áreas de nuestra vida, aceptando cada reto como una meta a lograr cada día.
- Crear estrategias de apoyo, conociendo lo que el grupo necesita y debe aplicar.
- Organizar al factor humano de forma eficiente para administrarlo estratégicamente y conducirlo al logro del objetivo.
- Comprender de una manera integral de lo que se trata el liderazgo de alto desempeño.





MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Conceptos fundamentales del liderazgo efectivo
- 1.2. Objetivos del liderazgo
- 1.3. Principales teorías del liderazgo
- 1.4. El proceso del liderazgo
- 1.5. Tipología del liderazgo y características
- 1.6. Acciones que definen quien ejerce el liderazgo

MÓDULO 2. DESARROLLO DEL LIDERAZGO

- 2.1. Estrategias para fortalecer el liderazgo
- 2.2. El nuevo liderazgo
- 2.3. El éxito duradero del liderazgo
- 2.4. Causas del fracaso en el liderazgo
- 2.5. Estilos de liderazgo
- 2.6. Los roles del líder

MÓDULO 3. DIRECCIÓN Y LIDERAZGO PARA LA CALIDAD

- 3.1. Organización empresarial
- 3.2. Dirección vs liderazgo
- 3.3. Comunicación organizacional
- 3.4. Influencia: poder, política y negociación
- 3.5. Equipos de trabajo de alto desempeño
- 3.6. Toma de decisiones
- 3.7. Teorías de jerarquización

MÓDULO 4. DESARROLLO PERSONAL

- 4.1. Autoconocimiento y autoestima
- 4.2. Identificación de los valores personales
- 4.3. Importancia de la misión y visión personal
- 4.4. Fijar metas
- 4.5. Proyecto de vida y trabajo
- 4.6. Manejo del estrés
- 4.7. El poder de la actitud

MÓDULO 5. DESARROLLO DE HABILIDADES DE COACHING

- 5.1. ¿Por qué desarrollar coaching hoy?
- 5.2. Habilidades del coach
- 5.3. Elementos y modalidades del coaching
- 5.4. Coaching y rendimiento
- 5.5. Formador de líderes
- 5.6. Críticas hacia el coaching
- 5.7. El lenguaje como principal herramienta del coach
- 5.8. El uso efectivo de herramientas en coach
- 5.9. Desarrollo de competencias gerenciales

MÓDULO 6. NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS

- 6.1. Negociación: claves fundamentales para lograr resultados
- 6.2. El método de negociación de Roger Fisher y William Ury
- 6.3. Negociación y mediación
- 6.4. Tipos y técnicas de negociación
- 6.5. Conflictos y negociaciones
- 6.6. Características de un buen negociador
- 6.7. Barreras invisibles en la negociación
- 6.8. El rostro, la comunicación, la palabra, claves en la resolución de conflictos
- 6.9. Los estilos de comunicación y la negociación de las partes

MÓDULO 7. LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL

- 7.1. La inteligencia emocional: qué es y qué comprende
- 7.2. Herramientas para el autoconocimiento y su utilización
- 7.3. Efectividad personal y organizacional e inteligencia emocional
- 7.4. Gestión del cambio y transformación organizacional
- 7.5. Las emociones y la adaptación al cambio
- 7.6. Piezas principales del rompecabezas de la vida

MÓDULO 8. INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO

- 8.1. Diferencia entre grupo de trabajo, equipo de trabajo y equipo de alto rendimiento
- 8.2. Características de los equipos de alto desempeño
- 8.3. Autoimagen del grupo y motivación al reto
- 8.4. Criterios para la formación de equipos
- 8.5. Procesos en los grupos de trabajo
- 8.6. Metas, funciones, responsabilidades y roles de los diferentes actores
- 8.7. Principales conflictos en los equipos de trabajo
- 8.8. Relaciones con el medio (interno y externo)

MÓDULO 9. DELEGACIÓN: QUE HACER Y NO HACER

- 9.1. ¿Qué, cómo, cuándo, en quién delegar?
- 9.2. Delegar efectivamente
- 9.3. La tendencia del empowerment
- 9.4. Las consecuencias de la delegación

MÓDULO 10. ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO: PLANIFICAR EL DÍA

- 10.1. Enfoques tradicionales de administración del tiempo
- 10.2. Perspectivas de administración del tiempo
- 10.3. Manejo del tiempo de manera efectiva, creando energía de vida
- 10.4. Matriz de administración
- 10.5. La importancia de la planificación
- 10.6. Causas del desperdicio del tiempo
- 10.7. Puntos de partida para la mejora



Inscripción

Para acceder al programa, se deberá cubrir el costo total del diplomado para habilitar su usuario y darle acceso a la plataforma con su contenido. Una vez confirmado el pago por alguna de las opciones que a continuación se indican, se procederá a crear su usuario y le será confirmado vía correo electrónico.

Formas de pago:

Los datos para pago de tú Diplomado los encontrarás en el correo que recibiste con los detalles del programa o si aún no lo recibes puedes solicitarlos al correo:

hola@midiplomado.com

* En caso de hacer el depósito en las tiendas OXXO, Banamex o transferencia bancaria favor de mandar una fotografía o imagen del recibo de pago o comprobante de depósito a hola@midiplomado.com con su nombre completo, curp, lugar de residencia y correo electrónico personal para crear y enviar los datos de la cuenta de usuario para realizar el diplomado.

Para tú comodidad te damos varias opciones de pago:



Entregables

- Diploma con validez curricular
- Certificado de habilidades y competencias DC3 registrado ante la STPS por 120 horas efectivas.

Contacto

¿Tiene usted alguna duda?
Le invitamos a contactarnos por nuestro correo electrónico:
hola@midiplomado.com



MIDIPLOMADO
COM ESTUDIA DESDE —
— DONDE QUIERAS

